

**Spielregeln
der Arbeitsgruppe**

Ulmer Personalzirkel

INHALTSVERZEICHNIS

	Seite
1 Zielsetzung der Arbeitsgruppe „Ulmer Personalzirkel“	3
2 Form der Zusammenarbeit.....	3
2.1 Treffen	4
2.2 Kommunikationsplattform	4
3 Vertraulichkeit	4
4 Verbindlichkeit.....	5
5 Schlussbestimmungen	5

Klare Spielregeln und Vereinbarungen steigern die Motivation aller Prozessbeteiligten und legen die wesentliche Grundlage zum Erfolg der Arbeit bei.

Als selbstverständlich setzen wir dabei eine offene und ehrliche Kommunikation als Basis der Zusammenarbeit voraus.

1 Zielsetzung der Arbeitsgruppe „Ulmer Personalzirkel“

Unternehmer und Personalfachleute beschäftigen sich über das operative Geschäft hinaus mit immer wiederkehrenden strategischen Fragestellungen wie z.B.:

- Warum sollte sich ein Unternehmer mit dem Thema Personalentwicklung beschäftigen?
- Was umschreibt den Begriff „Personalmanagement“?
- Ist Personalentwicklung - neudeutsch auch Human Resources Development genannt - nur eine Beschäftigungstherapie für übermotivierte Personalfachleute oder vielmehr ein Ansatz, der der steigenden Bedeutung der Mitarbeiter im Unternehmen Rechnung trägt?

Als Ulmer Personalzirkel wollen wir nicht nur diskutieren sondern aktiv an unterschiedlichen Themen rund um den Themenbereich Personal arbeiten. Anhand konkreter Praxisfälle aller Beteiligten sollen auch Lösungsvorschläge erarbeitet werden.

2 Form der Zusammenarbeit

Die Zusammenarbeit innerhalb dieser Arbeitsgruppe lebt nur vom persönlichen Engagement aller Teilnehmerinnen und Teilnehmer.

Die Arbeitsgruppe unterliegt keiner Rechtsform. Einfache Regeln sollten dennoch für jede Teilnehmerin und jeden Teilnehmer selbstverständlich sein.

2.1 Treffen

Die zentrale Plattform sind die über das Jahr rund alle zwei Monate stattfindenden Arbeitstreffen. Die Terminvereinbarung für das jeweils gesamte nächste Jahr erfolgt mit der letzten Sitzung zum Jahresende. Die Ausrichtung, Planung und Durchführung der Arbeitstreffen findet in einem festen Turnus durch die Beteiligten statt. Diese werden ebenfalls namentlich für das gesamte folgende Jahr benannt.

2.2 Kommunikationsplattform

Über die Homepage sind Adressen und Kontaktmöglichkeiten hinterlegt, ebenso wie die Profile der beteiligten Unternehmen, mit dem Ziel gemeinsam einen gleichen Wissensstand zu gewährleisten.

Im passwort-geschützten Bereich können darüber hinaus weitere Informationen zum gemeinsamen Wissenstransfer abgelegt werden.

Hier finden sich auch die Konzepte, Arbeitsblätter, Fallbeispiele der beteiligten Unternehmen sowie die Protokolle der Arbeitstreffen.

3 Vertraulichkeit

Eine Teilnahme an der Arbeitsgruppe beinhaltet die Bereitschaft, die im jeweiligen Unternehmen vertraulich behandelten Informationen und Inhalte den Gesprächspartnern zu öffnen, um so im Austausch eine gemeinsame Diskussionsgrundlage zu ermöglichen.

Die Teilnehmer verpflichten sich zur Verschwiegenheit in Bezug auf die innerhalb der Arbeitsgruppe erlangten Informationen über einzelne Firmen. Eine Vernetzung der Teilnehmer untereinander ist ausdrücklich erwünscht.

Die Teilnehmer verpflichten sich ebenfalls zur Verschwiegenheit über erlangte Kenntnisse von anderen Unternehmen. Eine Weitergabe von Informationen und Dokumenten außerhalb der Arbeitsgruppe ist nicht vorgesehen.

4 Verbindlichkeit

Verbindlichkeit zeichnet sich dadurch aus, dass beispielsweise vereinbarte Termine eingehalten und übernommene Aufgaben termingerecht erledigt werden.

5 Schlussbestimmungen

Die Veröffentlichung von Ergebnissen erfolgt nur unter Zustimmung der Arbeitsgruppe.

Das Ausscheiden aus dem Ulmer Personalzirkel ist mit der Übergabe vereinbarter Aufgaben und Termine jederzeit ohne weitere Verpflichtung möglich.